


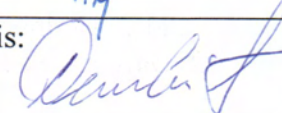
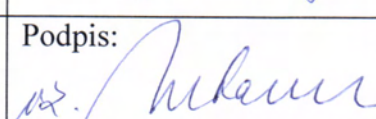
Veřejná zakázka malého rozsahu na:

akci

**KHS Moravskoslezského kraje-úprava kancelářských prostor na
ul. Olomoucká 82 v Opavě**

Zadávací dokumentace

je zpracována v rozsahu požadovaném ust. § 44 a násl. Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Zpracování zadávací dokumentace vyplývá z příkazu ministra zdravotnictví ČR č. 12/2012, článek 2, odst.11. Vzhledem k předpokládané hodnotě očekávaného plnění a s ohledem na § 12 odst.3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů je vypisována jako veřejná zakázka malého rozsahu s tím, že zadavatel v rámci této veřejné zakázky nepostupuje dle zákona.

Zpracoval: Ing. Jaroslav Vích	Datum: 27.7.2012	Podpis: 
Kontroloval: Jaroslav Dembiňák, prom. práv., náměstek řed. pro správní činnost	Datum: 9.8.2012	Podpis: 
Schválil: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka KHS MSK v.z. RNDr. Jiří Urbanec	Datum 10.8.2012	Podpis: 

Obsah zadávací dokumentace:

1. Informace o zadavateli.....	3
2. Kontaktní osoby.....	3
3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu.....	3
3.1 Předmět veřejné zakázky malého rozsahu.....	3
3.2 Prohlídka místa plnění	4
3.3 Požadavky na provedení prací.....	4
3.4 Požadavky na zaměstnance dodavatele.....	4
3.5 Variantní řešení.....	4
3.6 Výhrada zadavatele.....	4
4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu.....	5
4.1 Smluvní cena.....	5
4.2 Fakturace.....	5
4.3 Podmínky pro navýšení nabídkové ceny.....	5
4.4 Dodací podmínky.....	5
4.5. Smlouva o dílo.....	5
5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu.....	6
6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu.....	6
6.1 Místo plnění.....	6
6.2 Doba a termín plnění.....	6
6.3 Prohlídka místa plnění.....	7
7. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
7.1 Základní kvalifikační předpoklady.....	7
7.2 Profesní kvalifikační předpoklady.....	7
7.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	7
7.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	7
7.5 Technické kvalifikační předpoklady.....	7
8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	7
8.1 Základní hodnotící kritéria.....	7
8.2 Doplnková hodnotící kritéria.....	7
9. Způsob zpracování nabídky.....	8
10. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
10.1 Nabídková cena.....	8
10.2 Nabídková cena a požadované množství.....	8
10.3 Sleva z ceny.....	8
11. Podávání nabídek, zadávací lhůta a otevírání nabídek.....	9
11.1 Doručování nabídek.....	9
11.2 Lhůta pro doručení nabídek.....	9
11.3 Hodnocení nabídek.....	9
12. Další části zadávací dokumentace.....	9

1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě
(dále jen KHS MSK)
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)
IČ: 71009167
DIČ: neplátce
Statutární orgán: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka
Tel. (spojovatelka): 595 138 111 (Ostrava), 595 397 111 (Karviná)
Fax: 595 138 109
e-mail: podatelna@khsova.cz
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava
Číslo účtu: 15922761/0710
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761
SWIFT: CNBACZPP

2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoby ve věcech technických a organizačních:

Ing. Wieslaw Galuszka, vedoucí oddělení provozně organizačního
tel: 595 138 130, 602 509 758, wieslaw.galuszka@khsova.cz

Ing. Jaroslav Vích, náměstek ředitele pro ekonomicko provozní činnost, odbor ekonomicko
provozních činností
tel.: 595 138 164, 724 013 108, jaroslav.vich@khsova.cz

MUDr. Lucie Hlaváčková, vedoucí oddělení hygieny výživy a předmětů běžného
užívání, vedoucí územního pracoviště Opava
tel: 553 668 844, 602 547 169, lucie.hlavackova@op.khsova.cz

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

JUDr. Jaroslav Bělíček, vedoucí oddělení právního a kontrolního
tel: 595 138 181, jaroslav.belicek@khsova.cz

3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

Tato zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu KHS Moravskoslezského kraje-úprava kancelářských prostor na ul. Olomoucká 82 v Opavě v katastrálním území Opava - Předměstí, je zpracována na základě projektové dokumentace .
Projektová a zadávací dokumentace je zpracována v souladu s předpisy a normami ČSN platnými v době jejího zpracování. Dokumentace je zpracována v rozsahu předaných a dostupných podkladů.

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy kancelářských prostor na ul. Olomoucká 82 územního pracoviště Opava , tak aby byly vytvořeny vhodné podmínky pro

administrativní činnost. Úpravy jsou detailně specifikovány v projektové dokumentaci pro stavební povolení. (dále jen „projektová dokumentace“), která se skládá z následujících částí:

- a) Stavební část
- b) Statika
- c) Zdravotechnika
- d) Rozpočet

- Pokud jsou v projektové dokumentaci uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení standardně používaných materiálů. Pokud dodavatel nabídne kvalitativně a technicky obdobné řešení materiálů, splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu, umožní mu zadavatel pro plnění veřejné zakázky těchto materiálů použít. V tomto případě uchazeč v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto materiálů, případně údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů minimálně v úrovni stanovené v projektové dokumentaci.

3.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa se uskuteční dne 21.8.2012 od 9:00 do 12:00 hodin na adrese Krajská hygienická stanice MSK územní pracoviště Opava, Olomoucká 82, Opava. Kontaktní osoby pro prohlídku místa plnění:

Ing. Jaroslav Vích (tel: 595 138 164, 724 013 108, e-mail: jaroslav.vich@khsova.cz)

MUDr. Lucie Hlaváčková (tel: 553 668 844, 602 547 169, e-mail: lucie.hlavackova@khsova.cz)

O další prohlídku místa plnění je nutné požádat prostřednictvím e-mailu lucie.hlavackova@khsova.cz, a to nejpozději 3 pracovní dny před plánovanou účastí na prohlídce místa plnění.

3.3 Požadavky na provedení prací

3.3.1 Dodavatel projedná se zadavatelem před zahájením prací časový postup:

- přípravných prací (mj. přemístění nábytku, počítačů, tiskáren apod. vč. zakrytí) s cílem minimalizovat dopady na chod úřadu.

3.4 Požadavky na zaměstnance dodavatele

3.4.1 Před zahájením prací odevzdá dodavatel na podatelně KHS MSK v Opavě jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří budou provádět práce spojené s úpravou kancelářských prostor a budou se pohybovat v budově úřadu.

3.4.2 Dodavatel zabezpečí u svých zaměstnanců všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a ochranné pomůcky, které prováděné práce vyžadují. U zahraničních pracovníků musí mít i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů

3.5 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3.6. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhlašuje právo:

3.6.1 - zrušit výběrové řízení bez udání důvodu

3.6.2 - neuzavřít smlouvu

3.6.3 – nehradí náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení

3.6.4 – ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce

3.6.5. – vyloučit z výběrového řízení uchazeče, který uvede ve své nabídce nepravdivé údaje

3.6.6. – změnit, doplnit a upřesnit podmínky výběrového řízení v průběhu lhůty pro podání nabídky

4. Obchodní podmínky veřejné zakázky

4.1 Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

4.2 Fakturace

Faktura bude vystavena po dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury.

4.3 Podmínky pro navýšení smluvní ceny

Smluvní cena dle uzavřené smlouvy o dílo je neměnná.

4.4 Dodací podmínky

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace a projektové dokumentace, pokud zadavatel neuplatní výhradu uvedenou v bodu 3.6.2 zadávací dokumentace.

4.5. Smlouva o dílo

4.5.1 Smlouva se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

4.5.2. Dodavatel je při realizaci díla povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli, nebo jinému subjektu v budově zadavatele škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel. Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že:

- se seznámil s objektem ve kterém se dílo realizuje
- bude zachovávat i po ukončení díla vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při realizaci díla a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy
- souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství

4.5.3 Dodavatel není oprávněn postoupit provedení díla třetí osobě bez písemného souhlasu zadavatele

4.5.4 Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce

4.5.5. Neplatnost některého ustanovení smlouvy nebude mít za následek neplatnost celé smlouvy. Podmínky smlouvy, jež svou povahou přesáhnou dobu platnosti smlouvy, zůstanou plně v platnosti a budou účinné až do okamžiku jejich splnění a budou platit pro případné nástupce smluvních stran

4.5.6. Smluvní strany budou případné spory vzniklé z uzavřené smlouvy primárně řešit smírnou cestou. V souladu s §89a zák. č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád se smluvní strany dohodnou, že místně příslušným soudem bude Okresní soud v Ostravě.

4.5.7. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání Oznámení o výsledku výběrového řízení. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve stanovené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí

5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

Při realizaci díla bude vybraný dodavatel respektovat všechny technické a bezpečnostní normy a podmínky obecně platné pro realizaci předmětu zakázky. Realizace bude probíhat dle obecně platných předpisů a metodik.

Materiály a zpracování budou splňovat požadavky uznávané národní (státní) normy nebo norem a nařízení EU, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci. Tyto normy jsou považovány za neopomenutelnou podmínku pro provedení díla a má se za to, že dodavatel je s jejich obsahem a požadavky v plné míře obeznámen. Dodavatel je povinen řídit se normami platnými v termínu výstavby.

Dodavatel učiní veškerá aktivní opatření pro splnění všech předpisů a pravidel pro ochranu životního prostředí. Nebude akceptováno žádné znečištění pozemků v prostoru staveniště nebo v pracovním prostoru. Budou zavedena nezbytná bezpečnostní opatření na prevenci takového znečištění a jejich plnění bude beze zbytku vyžadováno.

Veškerá mechanizace musí být v řádném technickém stavu.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

6.1 Místo plnění

KHS MSK, Územní pracoviště Opava, Olomoucká 82, 746 01 Opava

6.2 Doba a termín plnění

6.2.1 Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tzn. dobu od podepsání smlouvy o dílo do ukončení prací) navrhne uchazeč v rámci nabídky

6.2.2 Zadavatel předpokládá zahájení prací nejpozději do 1 měsíce od podepsání smlouvy o dílo. Nejzazší termín pro ukončení prací je 15.12.2012

Dílo bude předáno bez vad a nedodělků v souladu s požadavky v zadávací dokumentaci projektové dokumentaci.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1 Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- není v likvidaci

7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší než 90 dnů.

7.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání kvalifikačních předpokladů ad. 7.1 a 7.2

7.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností, a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele.
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

7.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží současně s nabídkou ceny seznam alespoň 3 obdobných zakázek realizovaných v oblasti výstavby a rekonstrukce budov provedených v letech 2010-2011.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

8.1 Základní hodnotící kritéria

Hodnotit se bude:

1. Celková nabídková cena včetně DPH
2. Lhůta plnění (od uzavření smlouvy o dílo po předání a převzetí díla)

U jednotlivých kritérií bude stanoveno pořadí. U jednotlivých kritérií se bude hodnotit pořadí na prvních třech místech. Ohodnocení bude bodové, sestupně podle pořadí: 12 (1. místo), 9 a 6 bodů. V případě shodného pořadí budou body jednotlivých pořadí sečteny a poděleny počtem uchazečů, kteří se umístili ve stejném pořadí.

8.2 Doplnková hodnotící kritéria

Doplnková hodnotící kritéria budou použita pro hodnocení nabídek uchazečů, které se umístili na prvních třech místech po ukončení vyhodnocení základních hodnotících kritérií.

Hodnotit se bude:

1. Vliv stavebně montážních prací na omezení provozu úřadu
2. Komplexnost nabídky a její vypovídací schopnost

Ohodnocení bude bodové, sestupně podle pořadí: 3 (1. místo), 2 a 1 bod.

9. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace Nabídka musí obsahovat minimálně:

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- Další požadovaná čestná prohlášení dodavatele dle zadávací dokumentace
- Základní informace o uchazeči (název, sídlo, právní forma, datum založení, počet pracovníků atd.)
- Technická specifikace dodávky
- Popis prováděných stavebních prací
- Harmonogram (stručný harmonogram prováděných prací)
- Nabídková cena vč. DPH
- Nabídka lhůty plnění
- Technologický postup práce vč. požadavků na přerušení nebo omezení provozu úřadu
- Návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.5 této zadávací dokumentace
- Případné další relevantní informace uchazeče (informace, které dodavatel považuje za významné a nejsou obsaženy v předchozích bodech)

Do výběrového řízení budou přijaty pouze nabídky na plnění celé zakázky.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Základním podkladem pro zpracování cenové nabídky je příloha zadávací dokumentace a projektová dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty

10.1 Nabídková cena vyjadřuje ocenění dodavatele a musí obsahovat všechny činnosti nebo dílčí práce a dodávky, které byly specifikovány zadavatelem. Pokud tyto činnosti nebo dílčí práce a dodávky nejsou v nabídkové ceně specifikovány, má se za to, že tyto činnosti nebo dílčí práce a dodávky jsou zahrnuty v ceně ostatních činností nebo dílčích prací a dodávek v rámci nabídkové ceny dodavatele. Nabídková cena musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče

10.2 Z nabídkové ceny musí být patrný rozsah díla a soulad se zadávací dokumentací. V případě nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním uchazeče (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku uchazeče z dalšího posuzování.

Varianty nabídky nejsou přípustné.

10.3 Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

11.1 Doručování nabídek

Nabídku lze zadavateli doručit osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálcích označených „Neotvírat – veřejná zakázka + název akce dle zadávací dokumentace“ na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě,
podatelna
Na Bělidle 7,
702 00 Ostrava

11.2 Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek činí 20 kalendářních dnů a začíná běžet následujícího dne po oznámení výzvy k podání nabídek. Termín pro doručení nabídek bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele (www.khsova.cz)

11.3 Hodnocení nabídek

Termín hodnocení nabídek bude zveřejněn na webových stránkách zadavatele (www.khsova.cz)

12. Další části zadávací dokumentace

Projektová dokumentace akce je k nahlédnutí na pracovišti KHS MSK v Opavě, Olomoucká 82, po předchozím ohlášení u MUDr. Hlaváčkové, tel. 553668844

