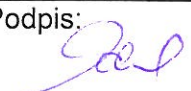
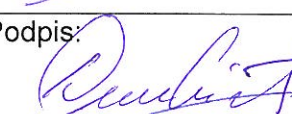
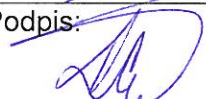


## Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

### „Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava – pracoviště Ostrava, pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná“

#### Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Ing. Petr Medek	Datum: 31.3.2017	Podpis: 
Kontroloval: Jaroslav Dembiňák, promováný právník, ředitel odboru správního	Datum: 31.3.2017	Podpis: 
Schválil: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka KHS MSK v Ostravě	Datum: 31.3.2017	Podpis: 



## Obsah zadávací dokumentace

<b>1. Informace o zadavateli .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Kontaktní osoby .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>4</b>
3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu.....	4
3.2. Celkové množství a rozsah prací.....	5
3.3. Požadavky na provedení práce.....	5
3.4. Variantní řešení .....	5
<b>4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>6</b>
4.1. Smluvní cena.....	6
4.2. Fakturace.....	6
4.3. Dodací podmínky.....	6
4.4. Smlouva o dílo.....	6
<b>5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu.....</b>	<b>6</b>
5.1. Technické vybavení dodavatele.....	6
<b>6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>7</b>
6.1. Místo plnění.....	7
6.2. Doba a termín plnění .....	7
6.3. Termíny prohlídky pracoviště.....	7
<b>7. Požadavky na prokázání základní způsobilosti.....</b>	<b>7</b>
7.1. Základní způsobilost .....	7
7.2. Profesní způsobilost .....	7
7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	7
7.4. Ekonomická kvalifikace.....	7
7.5. Technická kvalifikace.....	8
<b>8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....</b>	<b>8</b>
8.1. Základní hodnotící kritéria.....	8
<b>9. Způsob zpracování nabídky.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Způsob zpracování nabídkové ceny .....</b>	<b>9</b>
10.1. Sleva z ceny .....	10
<b>11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek.....</b>	<b>10</b>
11.1. Doručování nabídek.....	10
11.2. Lhůta pro doručení nabídek.....	10
11.3. Hodnocení nabídek.....	10
11.4. Výhrady zadavatele .....	10
<b>12. Další části zadávací dokumentace .....</b>	<b>10</b>

## 1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě  
(dále jen KHS MSK)  
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava  
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)  
IČ: 71009167  
DIČ: není plátce DPH  
Zastoupena: MUDr. Helena Šebáková, ředitelka  
Tel. (spojovatelka): 595 138 111 (Ostrava)  
Fax: 595 138 109  
e-mail: [podatelna@khsova.cz](mailto:podatelna@khsova.cz)  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava  
Číslo účtu: 15922761/0710  
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761  
SWIFT: CNBACZPP  
Datová schránka: w8pai4f

## 2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba **ve věcech technických a organizačních**:

Ing. Petr Medek, zástupce vedoucího provozně organizačního oddělení  
Tel.: 595 138 177, [petr.medek@khsova.cz](mailto:petr.medek@khsova.cz)

p. Stanislav Hila, provozně organizační oddělení **Ostrava**  
Tel.: 595 138 151, [stanislav.hila@khsova.cz](mailto:stanislav.hila@khsova.cz)

Mgr. Alena Bednářová, provozně organizační oddělení **Frýdek-Místek**  
Tel.: 558 418 319, [alena.bednarova@khsova.cz](mailto:alena.bednarova@khsova.cz)

p. Jakub Gulis, provozně organizační oddělení **Karviná**  
Tel.: 596 397 111, [jakub.gulis@khsova.cz](mailto:jakub.gulis@khsova.cz)

Kontaktní osoba **ve věcech smluvních**:

Jaroslav Dembiňák, prom. práv, ředitel odboru správního  
Tel.: 595 138 141, [jaroslav.dembinak@khsova.cz](mailto:jaroslav.dembinak@khsova.cz)

## 3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

### 3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je výběr účastníka pro provedení opravy podlahové krytiny včetně souvisejících prací v budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava, v budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Frýdek-Místek, Palackého 121, 738 02 Frýdek-Místek a v budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Karviná, Těřeškovové 2206/38, 734 01 Karviná.

### Související práce

Souvisejícími pracemi se rozumí:

- zajištění manipulace s vybavením budovy - uvolnění prostoru nutného k provedení opravy a zpět nastěhování po dokončení opravy v daném prostoru

- zajištění ochrany oken, stěn, podlah, dveří a vybavení před znečištěním příp. poškozením
- provedení zednických prací - oprava poškozených hran, rohů, začistění omítek
- provedení úklidu, odvozu a likvidace použitého a nepotřebného materiálu - provedení úklidu před nastěhováním vybavení prostorů zpět
- další činnosti vyplývající z průběhu prací během opravy

#### **Související práce lze provést poddodavatelsky.**

Při využití poddodavatele musí účastník k nabídce předložit seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude plnit.

### **3.2. Celkové množství a rozsah prací**

Práce budou prováděny v budovách KHS na výše uvedených adresách. Veškeré práce budou probíhat za provozu KHS v rozsahu:

- odstranění soklových lišt
- odstranění stávající podlahové krytiny
- odstranění starého lepidla a vyrovnání podkladu (nivelizace)
- položení (celoplošné nalepení) nové podlahové krytiny
- začistění stěn okolo podlahy
- případná oprava stěn, zárubní a prahů okolo podlahy vymalováním, natřením
- provedení montáže soklových lišt
- zajištění manipulace s vybavením budovy (vystěhování a zpětné nastěhování vybavení dotýčných prostorů)
- zajištění ochrany stěn a vybavení budovy před znečištěním příp. poškozením
- provedení úklidu, odvozu a likvidace použitého a nepotřebného materiálu
- doložení dokladů o ekologické likvidaci odpadů (současně s fakturou)

Rozsah prací na jednotlivých pracovištích:

V budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, **pracoviště Ostrava:**

**lino: cca 85 m<sup>2</sup>**

V budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, **územní pracoviště Frýdek-Místek:**

**koberce: cca 150 m<sup>2</sup>**

**lino: cca 450 m<sup>2</sup>**

V budově KHS MSK se sídlem v Ostravě, **územní pracoviště Karviná:**

**koberce: cca 70 m<sup>2</sup>**

**lino: cca 300 m<sup>2</sup>**

### **3.3. Požadavky na provedení prací**

Dodavatel zabezpečí provedení prací v souladu s platnými normami, vzorovými listy, pokyny a doporučením výrobce jednotlivých dílů a v souladu se zadávací dokumentací.

### **3.4. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu**

### **4.1. Smluvní cena**

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele.

Účastníci předají své nabídky bezplatně. Z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Smluvní cena dle uzavřené smlouvy o dílo je neměnná.

### **4.2. Fakturace**

Faktura bude vystavena po úplném dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

### **4.3. Dodací podmínky**

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace.

### **4.4. Smlouva o dílo**

Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Dodavatel je při realizaci díla povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele, a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Dodavatel není oprávněn postoupit provedení díla třetí osobě bez souhlasu zadavatele (kromě souvisejících prací uvedených v bodě 3.1).

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Neplatnost některého ustanovení smlouvy nebude mít za následek neplatnost celé smlouvy. Podmínky smlouvy, jež svou povahou přesáhnou dobu platnosti smlouvy, zůstanou plně v platnosti a budou účinné až do okamžiku jejich splnění a budou platit pro případné nástupce smluvních stran.

## **5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu**

### **5.1. Technické vybavení dodavatele**

Podáním nabídky potvrzuje účastník, že má k dispozici potřebné technické vybavení nutné k provedení výše uvedené opravy.

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

### 6.1. Místo plnění

Místem plnění je:

budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava

budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Frýdek-Místek, Palackého 121, 738 02 Frýdek-Místek

budova KHS MSK se sídlem v Ostravě, územní pracoviště Karviná, Těreškovové 2206/38, 734 01 Karviná

### 6.2. Doba a termín plnění

Přesná doba a termíny plnění zakázky budou sjednány ve Smlouvě o dílo, orientační termín ukončení prací **31.8.2017**.

Součástí nabídky bude podrobný harmonogram prací.

### 6.3. Termíny prohlídky pracoviště

Pro přesné zjištění stavu podlahových krytin a jejich přesných rozměrů slouží prohlídky místa plnění. Výběr termínu a času prohlídky místa plnění je **nutno si předem domluvit** s kontaktní osobou (viz. str. 4, bod 2).

## 7. Požadavky na prokázání základní způsobilosti

### 7.1. Základní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

### 7.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší 90 dní.

### 7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti (bod 7.1 a 7.2)

### 7.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele

- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

## 7.5. Technická kvalifikace

Účastník doloží svou technickou kvalifikaci a to:

- certifikáty kvality
- certifikáty způsobilosti
- další osvědčení vztahující se k předmětu plnění

## Reference

Účastník doloží alespoň 3 reference z realizace zakázky obdobného předmětu plnění, v obdobné finanční výši a ne starší než 5 let (s uvedením adresy realizace zakázky a kontaktní osoby pro ověření).

## 8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 8.1. Základní hodnotící kritéria

Hodnotit se bude:

- Celková nabídková cena vč. DPH – váha kritéria je 70%
- Doba realizace – váha kritéria je 15%
- Délka záruční doby – váha kritéria je 15%

Vyhodnocení bude provedeno hodnotící komisí. Zadavatel bude při hodnocení výše uvedených dílčích kritérií aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení nabídek bude použita bodová stupnice v rozsahu 0 - 100 bodů.

Vzhledem k tomu, že k dílčím hodnotícím kritériím je přiřazena váha v % bude pro hodnocení a správné přiřazení bodů využit vzorec (viz níže), čímž bude zaručeno dodržení ustanovení § 6 zákona č.134/2016 Sb. V souladu s ustanovením § 115, odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., bude hodnocena cena včetně daně z přidané hodnoty.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **CENA**:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena účastníka}} * 70$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DOBA REALIZACE**:

$$\frac{\text{Nejkratší doba realizace}}{\text{Doba realizace účastníka}} * 15$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DÉLKA ZÁRUČNÍ DOBY**:

$$\frac{\text{Záruční doba účastníka}}{\text{Nejdelší záruční doba}} * 15$$



## 9. Způsob zpracování nabídky

**Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace. Nabídka musí obsahovat minimálně:**

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- U souvisejících prací prováděných poddodavately je nutno specifikovat poddodavatele a jeho právní vztah s účastníkem a doložit uzavřenou smlouvu s tímto poddodavatelem
- Popis prací a použitého materiálu – nutno uvést výrobce a přesné specifikace jednotlivých materiálů
- Výkaz výměr a položkový rozpočet
- Délku záruční doby na:
  - Použitý materiál
  - Provedenou práci
- Podrobný časový harmonogram prací
- Dílčí nabídková cena za jednotlivá pracoviště bez DPH i s DPH:
  - Cena použitých materiálů
  - Cena za provedenou práci
  - Cena jednotlivých souvisejících prací
- Celková nabídková cena bez DPH i s DPH:
  - Cena použitých materiálů
  - Cena za provedenou práci
  - Cena jednotlivých souvisejících prací
- Vyplněný návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.4 této zadávací dokumentace a podepsaný ze strany dodavatele

## 10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty.

Nabídková cena vyjadřuje ocenění účastníka a musí obsahovat všechny činnosti nebo dílčí práce a dodávky, které byly specifikovány zadavatelem.

Z nabídkové ceny musí být patrný rozsah díla a soulad se zadávací dokumentací. V případě nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka z dalšího posuzování.

Jako přílohu k nabídkové ceně je nutno přiložit tabulku rozepsaných souvisejících prací. Zakázka bude posuzována jako celek.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky vymezené v zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny příslušné doklady (formuláře, specifikace, přílohy apod.), termíny obsažené v zadání a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a potřebné doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v povinně stanovených ohledech odpovídat zadání, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

## 10.1. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

## 11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

### 11.1. Doručování nabídek

Nabídky zašlete poštou, kurýrní službou nebo doručte osobně na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, podatelna,  
Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

**„NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“**  
**„Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava – pracoviště Ostrava,  
pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná“**

Nabídky lze také zaslat na e-mail: [vr@khsova.cz](mailto:vr@khsova.cz), kde v předmětu uveďte:

**„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava –  
pracoviště Ostrava, pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná“**

### 11.2. Lhůta pro doručení nabídek

**Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení poptávkového řízení:**

**2.5.2017**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

### 11.3. Hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dní od ukončení poptávkového řízení.

O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

### 11.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku
- neuzavřít smlouvu
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadání, změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem účastníkům, změna bude provedena písemnou formou nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek

## 12. Další části zadávací dokumentace

Zápis z hodnocení nabídek na zadání zakázky „Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava – pracoviště Ostrava, pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná“ konaný 11.5.2017 na KHS MSK se sídlem v Ostravě

---

Na základě zaslaných nabídek postoupily do výběrového řízení tyto firmy:

Firma

---

1. Tom&Ka, spol. s.r.o., Čapkovo nábřeží 42, 747 05 Opava 5

.....

Doporučení komise:

Komise doporučuje jednat s touto firmou:

*Tom & ka, Opava*

Závěr komise:

Po projednání nabídek komise doporučuje vybrat jako nejvhodnější nabídku firmy

*Tom & ka, Opava*

s nabídnutou cenou ..... *455 961,-* ..... Kč včetně DPH

Předseda komise:

Ing. Petr Medek – provozní oddělení, pracoviště Ostrava

*Medek*

Členové komise:

MUDr. Blažena Braunsteinová – vedoucí územního pracoviště Frýdek-Místek

MUDr. Pavla Urbánková – vedoucí územního pracoviště Karviná

p. Stanislav Hila – provozní oddělení, pracoviště Ostrava

p. Místatová Marie – ekonomické odd., pracoviště Ostrava

*Urbánková*  
*Místatová*

*Přijímám*

Nepřijímám

*Stoch*

Ing. Milan Stoch, Ph.D., MBA

Ředitel odboru ekonomicko provozního  
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje  
se sídlem v Ostravě

*Sebáková*

MUDr. Helena Sebaková

vedoucí služebního úřadu  
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje  
se sídlem v Ostravě

## Zápis

z posouzení a hodnocení nabídek na zadání zakázky:

„Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava – pracoviště Ostrava, pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná I“ konaný 11.5.2017 na KHS MSK se sídlem v Ostravě

Na základě zaslaných nabídek a splnění předpokladů zadání postoupily do výběrového řízení tyto firmy:

1. Tom&Ka, spol. s.r.o., Čapkovo nábřeží 42, 747 05 Opava 5

Kritéria hodnocení:

- Celková nabídková cena vč. DPH, váha 70%
- Doba realizace, váha 15%
- Délka záruční lhůty, váha 15%

Informace o veřejné zakázce malého rozsahu na akci „Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava – pracoviště Ostrava, pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná“, byla na webových stránkách [www.khsova.cz](http://www.khsova.cz) oznámena dne 31.3.2017 s termínem ukončení dne 2.5.2017, současně byla vyvěšena Zadávací dokumentace.

Celkem byly osloveno 5 firem. Firmy byly osloveny telefonicky (viz. zápis - příloha č. 1). V daném termínu zadavatel obdržel 2 nabídky. Oslovením více uchazečů bylo zaručeno dodržení ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Oslovené firmy měly možnost prohlídky pracoviště, což využily tři firmy (viz. příloha č. 2).

Na výzvu k podání nabídky reagovala pouze firma, Tom&Ka, spol. s.r.o., která podala svou cenovou nabídku v řádném termínu tj. do 2.5.2017., kvalitně zpracovanou s přesným rozpočtem a harmonogramem prací. Firma se zúčastnila poskytnuté prohlídky pracoviště pro řádné zjištění rozsahu oprav (viz. příloha č. 2).

Další firmou, která reagovala na výzvu k podání nabídky byla fa Andreas Piskoř, která však byla při otevírání obálek vyřazena ( viz Zápis s otevírání obálek) a tudíž nemůže být hodnocena.

Nabídka firmy:

Tom&Ka, spol. s.r.o., splnila podmínky zadání, dodala v termínu veškeré požadované dokumenty, které byly uvedeny v Zadávací dokumentaci k podání nabídky. Firma předložila nabídku s celkovou cenou **755 961,-Kč s DPH**.

Vzhledem k tomu, že jsme v řádném termínu obdrželi pouze jednu nabídku, a tudíž nelze provést hodnocení uvedené v bodě 8 Zadávací dokumentace, přistoupila komise u firmy. Tom&Ka, spol. s.r.o., pouze k posouzení splnění zadávacích podmínek.

Závěr:


Firma byla posuzována na základě splnění podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci. Posuzovaly se celková nabídková cena včetně DPH, splnění požadavků na prokázání kvalifikace, popis prací a použitého materiálu, délka záruky, časový harmonogram a příložený ze strany dodavatele podepsaný návrh smlouvy o dílo ve smyslu bodu 4.4 této Zadávací dokumentace.

Vzhledem k tomu, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku, kterou nelze hodnotit, ale pouze posoudit dle výše uvedených hledisek a vzhledem k efektivnímu a hospodárnému vynakládání a využití veřejných prostředků navrhuje komise přidělení zakázky a následné uzavření smlouvy s firmou Tom&Ka, spol. s.r.o.

**Podpis smlouvy bude uskutečněn až po dodání vzorníků koberců a PVC.**



Ing. Milan Stoch, Ph.D., MBA  
Ředitel odboru ekonomicko provozního  
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje  
se sídlem v Ostravě



MUDr. Helena Šebáková  
vedoucí služebního úřadu  
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje  
se sídlem v Ostravě



Zápis z otevření, nabídek na zadání zakázky „Oprava podlahové krytiny v kancelářích budov KHS MSK Ostrava – pracoviště Ostrava, pracoviště Frýdek-Místek a pracoviště Karviná“ pro Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě konané dne 3.5.2017 na KHS MSK se sídlem v Ostravě.

---

Na základě výzvy k podání nabídky na zadání zakázky podaly své nabídky v termínu podání, tj. do 2.5.2017, tyto firmy:

Firma

---

1. Andreas Piskoř, Jasmínova 383/9, 747 07 Opava Jaktář

.....

2. Tom&Ka, spol. s.r.o., Čapkovo nábřeží 42, 747 05 Opava 5

.....


#### Doporučení komise:

Nabídky byly doručeny v řádném termínu tj. do 2.5.2017. Obálka fa Tom&Ka, spol. s.r.o byla neporušena a řádně označena. Firma Andreas Piskoř doručila svou nabídku 2.5.2017 na e-mail: [vr@khsova.cz](mailto:vr@khsova.cz), který je určen pouze pro příjem nabídek. Obsah nabídky byl řádně zkontrolován dle Zadávací dokumentace.

Komise vyřadila nabídku fa Andreas Piskoř z důvodu nesplnění podmínek určených v Zadávací dokumentaci bod.9. Požadované zpracování nabídky neodpovídalo požadavkům Zadávací dokumentace.

Komise doporučuje k posouzení nabídku firmy Tom&Ka, spol. s.r.o

Členové komise:

Ing. Petr Medek ..... 

Marie Mistatová ..... 