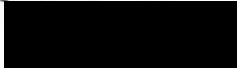





## Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

### „Oprava / výměna podlahových krytin“

#### Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Marie Mistatová Technický pracovník provozního oddělení	Datum: 01 -09- 2022	Podpis: 
Kontroloval: Ing. Wieslaw Galuszka Vedoucí oddělení provozně organizačního Ing. Bc. Julie Janáková, ředitel odboru ekonomicko provozního	Datum: 01 -09- 2022 01 -09- 2022	Podpis: 
Kontroloval: Mgr. Eva Siejová, ředitelka odboru správního	Datum 02 -09- 2022	Podpis: 
Schválil: Mgr. Zuzana Babišová ředitelka KHS MSK v Ostravě	Datum: 02 -09- 2022	Podpis: 



## Obsah zadávací dokumentace

<b>1. Informace o zadavateli.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Kontaktní osoby.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu.....</b>	<b>5</b>
3.1. <i>Předmět veřejné zakázky malého rozsahu .....</i>	<i>5</i>
3.2. <i>Specifikace a rozsah prací .....</i>	<i>6</i>
3.3. <i>Požadavky na provedení prací .....</i>	<i>6</i>
3.4. <i>Variantní řešení .....</i>	<i>7</i>
3.5. <i>Výhrady zadavatele.....</i>	<i>7</i>
3.6. <i>Dotazy na zadavatele.....</i>	<i>8</i>
<b>4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu.....</b>	<b>8</b>
4.1. <i>Smluvní cena .....</i>	<i>8</i>
4.2. <i>Fakturace.....</i>	<i>8</i>
4.3. <i>Dodací podmínky .....</i>	<i>8</i>
4.4. <i>Rámcová dohoda.....</i>	<i>8</i>
4.5. <i>Střet zájmů.....</i>	<i>9</i>
<b>5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>9</b>
5.1. <i>Technické vybavení dodavatele .....</i>	<i>9</i>
<b>6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>9</b>
6.1. <i>Místo plnění .....</i>	<i>9</i>
6.2. <i>Doba a termín plnění.....</i>	<i>9</i>
<b>7. Požadavky na prokázání základní způsobilosti .....</b>	<b>10</b>
7.1. <i>Základní způsobilost.....</i>	<i>10</i>
7.2. <i>Profesní způsobilost.....</i>	<i>10</i>
7.3. <i>Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....</i>	<i>10</i>
7.4. <i>Ekonomická kvalifikace .....</i>	<i>10</i>
7.5. <i>Technická kvalifikace .....</i>	<i>10</i>
<b>8. Způsob hodnocení nabídek.....</b>	<b>11</b>
8.1. <i>Základní hodnotící kritéria .....</i>	<i>11</i>
<b>9. Způsob zpracování nabídky.....</b>	<b>11</b>

<b>10. Způsob zpracování nabídkové ceny</b> .....	<b>12</b>
10.1. <i>Sleva z ceny</i> .....	12
<b>11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek</b> .....	<b>13</b>
11.1. <i>Doručování nabídek</i> .....	13
11.2. <i>Lhůta pro doručení nabídek</i> .....	13
11.3. <i>Hodnocení nabídek</i> .....	13
<b>12. Další části zadávací dokumentace</b> .....	<b>13</b>

## 1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě  
(dále jen KHS MSK)  
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava  
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)  
IČ: 71009167  
DIČ: není plátce DPH  
Zastoupena: Mgr. Zuzana Babišová, ředitelka  
Tel. (spojovatelka): 595 138 111 (Ostrava)  
Fax: 595 138 109  
e-mail: [podatelna@khsova.cz](mailto:podatelna@khsova.cz)  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava  
Číslo účtu: 15922761/0710  
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761  
SWIFT: CNBACZPP  
Datová schránka: w8pai4f

## 2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

Marie Mistatová, provozně organizační oddělení Ostrava  
Tel.: 595 138 113, [marie.mistatova@khsova.cz](mailto:marie.mistatova@khsova.cz)

Jiří Šišlák, provozně organizační oddělení Ostrava  
Tel.: 595 138 153, [jiri.sislak@khsova.cz](mailto:jiri.sislak@khsova.cz)

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Bc. Ondřej Lušňák, oddělení právní a kontrolní  
Tel.: 595 138 182, [ondrej.lusnak@khsova.cz](mailto:ondrej.lusnak@khsova.cz)

## 3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

### 3.1. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je **provedení opravy podlahových krytin včetně souvisejících prací** v budovách KHS MSK se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava. S vítězným uchazečem bude uzavřena Rámcová dohoda.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Zadavatel umožňuje neomezený, přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na [www.khsova.cz](http://www.khsova.cz).

### Související práce

Souvisejícími pracemi se rozumí:

- zajištění manipulace s vybavením budovy – uvolnění prostoru nutného k provedení opravy a zpět nastěhování po dokončení opravy v daném prostoru
- zajištění ochrany oken, stěn, podlah, dveří a vybavení před znečištěním příp. poškozením
- provedení úklidu, odvozu a likvidace použitého a nepotřebného materiálu – provedení úklidu před nastěhováním vybavení prostorů zpět
- další činnosti vyplývající z průběhu prací během opravy

### **Související práce lze provést poddodavatelsky.**

Při využití poddodavatele musí účastník k nabídce předložit seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude plnit.

### **3.2. Specifikace a rozsah prací**

Práce budou prováděny v budovách KHS na níže uvedených adresách (viz bod 6.1). Veškeré práce budou probíhat za provozu KHS v rozsahu:

- odstranění soklových lišt
- odstranění stávající podlahové krytiny
- odstranění starého lepidla a vyrovnání podkladu (nivelizace)
- položení (celoplošné nalepení) nové podlahové krytiny
- začistění stěn okolo podlahy
- případná oprava stěn, zárubní a prahů okolo podlahy vymalováním, natřením (poškozená místa)
- provedení montáže soklových lišt
- zajištění manipulace s vybavením budovy (vystěhování a zpětné nastěhování vybavení dotyčných prostorů)
- zajištění ochrany stěn a vybavení budovy před znečištěním příp. poškozením
- provedení úklidu, odvozu a likvidace použitého a nepotřebného materiálu
- doložení dokladů o ekologické likvidaci odpadů (současně s fakturou)

Rozsah prací:

Přesné výměry jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace

Orientační výměry:

**koberce: cca 92 m<sup>2</sup>**

**lino: cca 69 m<sup>2</sup>**

Volba vzhledu podlahové krytiny bude provedena během prohlídky místa plnění dle předložených vzorkovníků. Podlahové krytiny budou odpovídat třídě zátěže 33.

Skutečná cena zakázky se bude odvíjet podle rozsahu realizovaných oprav nebo do dosažení souhrnné hodnoty dílčích oprav v maximální výši **313 500 Kč bez DPH**.

Nabídka uchazeče, jehož nabídková cena překročí maximálně přípustnou cenu veřejné zakázky, nesplní zadávací podmínky zadavatele, bude vyřazena z výběrového řízení a uchazeč, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

### **3.3. Požadavky na provedení prací**

Dodavatel je při realizaci díla povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez

zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

Dodavatel zabezpečí provedení prací v souladu s platnými normami, vzorovými listy, pokyny a doporučením výrobce a v souladu se zadávací dokumentací.

Po ukončení prací bude proveden úklid včetně odvozu a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při provedení díla, v souladu s ustanovením zákona 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel projedná se zadavatelem před zahájením prací časový harmonogram prací, tak aby byly zajištěny hygienické požadavky na daném pracovišti v průběhu prací a byly minimalizovány dopady na celkový chod úřadu.

Před zahájením požadovaných prací odevzdá dodavatel na podatelně příslušného pracoviště jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří budou provádět práce spojené s předmětem zakázky a budou se pohybovat v budově úřadu.

Dílo jako celek ani jeho část nelze přenést na třetí osobu bez souhlasu zadavatele. Souhlas bude udělen osobou oprávněnou zastupovat zadavatele. Souhlas bude udělen na základě písemné žádosti účastníka, která bude nedílnou součástí zaslané nabídky.

Navrhované řešení musí respektovat platnou legislativu a technické normy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

### **3.4. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **3.5. Výhrady zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku (zejména v těchto případech: bude-li podána pouze jediná nabídka, v případě nízké nabídkové ceny apod.)
- neuzavřít smlouvu
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání (zadavatel oznámí změnu všem účastníkům, kteří do doby změny kontaktovali zadavatele pro další informace), změna bude provedena písemnou formou nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- jednat o obsahu smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy
- informace a údaje v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, které je každý účastník povinen plně a bez výhrady respektovat při zpracování nabídky
- neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení z účasti v zadávacím řízení

### **3.6. Dotazy na zadavatele**

Dotazy spojené s realizací zakázky je možno podávat písemně na Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava, nebo e-mailem na adresu [vr@khsova.cz](mailto:vr@khsova.cz). Dotazy je možno podávat nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v bodu 11.2. Na dotazy podané po této době nebude brán zřetel.

Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení dotazu.

Dotazy a odpovědi na dotazy, stejně jako jakákoliv další změna, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na internetových stránkách [www.khsova.cz](http://www.khsova.cz).

V případě zásadních změn zadávací dokumentace zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **4. Obchodní podmínky veřejné zakázky malého rozsahu**

### **4.1. Smluvní cena**

Cena předmětu Rámcové dohody bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele.

Účastníci předají své nabídky bezplatně. Z předání nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Smluvní cena dle uzavřené Rámcové dohody je neměnná.

### **4.2. Fakturace**

Faktura bude vystavena pro každé pracoviště zvlášť po úplném dokončení a převzetí díla. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne vystavení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

### **4.3. Dodací podmínky**

Dodávka díla bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace a jejích příp. příloh.

### **4.4. Rámcová dohoda**

Rámcová dohoda se uzavírá na dobu 2 let, nebo do dosažení souhrnné hodnoty dílčích dodávek díla v maximální výši 313 500 Kč bez DPH. Položky neuvedené v zadávací dokumentaci a v příloze č. 1 – výměry budou naceněny v rámci dalších dílčích požadavků.

Rámcovou dohodu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a podepsaných dodatků.

Dodavatel je při dodávce díla povinen činit taková opatření, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.



Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjmech prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Dodavatel není oprávněn postoupit plnění Rámcové dohody třetí osobě bez souhlasu zadavatele.

Dodavatel není oprávněn postoupit či jiným způsobem převést jakoukoli pohledávku vzniklou na základě smlouvy, nebo v souvislosti s ní, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Neplatnost některého ustanovení Rámcové dohody nebude mít za následek neplatnost celé Rámcové dohody.

#### **4.5. Střet zájmů**

Dodavatel nesmí být nad rámec obecného střetu zájmů dle § 44 ZZVZ ani ve střetu zájmů dle § 4 b) zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Zadavatel má právo provést kontrolu neexistence střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení (nahlédnutím do registru veřejných funkcionářů).

Při porušení § 4 b) zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen i přes výslovnou absenci tohoto důvodu v ZZVZ.

### **5. Technické podmínky veřejné zakázky malého rozsahu**

#### **5.1. Technické vybavení dodavatele**

Podáním nabídky potvrzuje účastník, že má k dispozici potřebné technické vybavení nutné k provedení výše uvedené opravy.

### **6. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

#### **6.1. Místo plnění**

Místem plnění jsou budovy KHS MSK se sídlem v Ostravě:  
pracoviště Ostrava Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava,  
pracoviště Karviná Těřeškovové 2206, 733 01 Karviná  
pracoviště Nový Jičín Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín  
pracoviště Opava Olomoucká 82, 746 01 Opava

#### **6.2. Doba a termín plnění**

Zadavatel předpokládá realizaci dodávky nejpozději do 30 dnů od podepsání Rámcové dohody, případně od doručení dalšího dílčího požadavku.  
Součástí nabídky bude podrobný harmonogram prací.

### 6.3. Termíny prohlídky pracoviště

Pro přesné zjištění stavu objektu slouží prohlídky místa plnění.

Výběr termínu a času prohlídky místa plnění je **nutno si předem domluvit** s kontaktní osobou uvedenou v bodě 2.

Poslední prohlídka místa plnění musí proběhnout nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v bodu 11.2.

Pokud při prohlídce místa plnění, či v průběhu zadávacího řízení vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník povinen vznést tento dotaz písemně. Dotazy je možno podávat nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v bodu 11.2. Na dotazy podané po této době nebude brán zřetel.

## 7. Požadavky na prokázání základní způsobilosti

### 7.1. Základní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění
- že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

### 7.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo kopii výpisu z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší 90 dní, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

### 7.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti (bod 7.1 a 7.2)

### 7.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že je pojištěn proti škodám, způsobeným jeho činností a že pojistná částka kryje všechna předvídatelná rizika škod u zadavatele
- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

### 7.5. Technická kvalifikace

Účastník doloží svou technickou kvalifikaci a to:

## Reference

Účastník doloží alespoň 3 reference z realizace zakázky obdobného předmětu plnění, v obdobné finanční výši, a ne starší než 5 let (s uvedením adresy realizace zakázky a kontaktní osoby pro ověření).

## 8. Způsob hodnocení nabídek

### 8.1. Základní hodnotící kritéria

Veřejná zakázka malého rozsahu bude hodnocena dle ekonomické výhodnosti.

Hodnotit se bude:

- Celková nabídková cena vč. DPH – váha kritéria je 70%
- Doba realizace (vyjádřena v kalendářních dnech) – váha kritéria je 20%
- Délka záruční doby na provedenou práci – váha kritéria je 10%

Vyhodnocení bude provedeno hodnotící komisí. Zadavatel bude při hodnocení výše uvedených dílčích kritérií aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení nabídek bude použita bodová stupnice v rozsahu 0–100 bodů.

Vzhledem k tomu, že k dílčím hodnotícím kritériím je přiřazena váha v % bude pro hodnocení a správné přiřazení bodů využit vzorec (viz níže), čímž bude zaručeno dodržení ustanovení § 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále ZZVZ). V souladu s ustanovením § 115, odst. 3 ZZVZ bude hodnocena cena včetně daně z přidané hodnoty.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **CENA**:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena účastníka}} * 70$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DOBA REALIZACE**:

$$\frac{\text{Nejkratší doba realizace}}{\text{Doba realizace účastníka}} * 20$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DÉLKA ZÁRUČNÍ DOBY na provedenou práci**:

$$\frac{\text{Záruční doba účastníka}}{\text{Nejdelší záruční doba}} * 10$$

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve provést hodnocení nabídek a poté posoudit pouze nabídku vybraného dodavatele.

## 9. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků zadávací dokumentace, bude předložena v českém jazyce (k listinám, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka).

### **Nabídka musí obsahovat minimálně:**

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- U souvisejících prací prováděných poddodavately je nutno specifikovat poddodavatele a jeho právní vztah s účastníkem a doložit uzavřenou smlouvu s tímto poddodavatelem
- Popis prací a použitého materiálu s uvedením výrobce a specifikace jednotlivých materiálů
- Tabulku položkového rozpočtu s popisem prací, výkazem výměr
- Délku záruční doby na:
  - Použitý materiál
  - Provedenou práci (hodnotící kritérium)
- Časový harmonogram prací
- Nabídková celková cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou a cena včetně DPH (všechny ceny budou uvedeny v CZK):
  - Cena použitých materiálů
  - Cena za provedenou práci
  - Cena jednotlivých souvisejících prací
- Položkový rozpočet – bude tvořit nedílnou součást návrhu smlouvy, přičemž položky, řádky výkazu výměr budou obsahovat vždy měrnou jednotku, jejich počet, cenu za měrnou jednotku a cenu celkem
- Vyplněnou přílohu č. 2 - Krycí list nabídky s celkovou nabídkovou cenou bez DPH i s DPH v CZK

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

## **10. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty. Uchazeč, který není plátcem DPH, tuto skutečnost uvede spolu s nabídkovou cenou.

Nabídková cena vyjadřuje ocenění účastníka, v ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci díla (např. doprava, cestovné, další režijní náklady zhotovitele atd.), cena musí obsahovat všechny činnosti nebo dílčí práce a dodávky, které byly specifikovány zadavatelem.

Z nabídkové ceny musí být patrný rozsah díla a soulad se zadávací dokumentací. V případě nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky nebo nulové položky) může hodnotící komise vyřadit nabídku účastníka z dalšího posuzování.

Cena uvedena jako nabídková je cena konečná, která zohledňuje veškeré náklady.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky vymezené v zadávací dokumentaci, včetně všech případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny příslušné doklady (formuláře, specifikace, přílohy apod.), termíny obsažené v zadání a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a potřebné doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v obligatorně stanovených ohledech odpovídat zadání, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

### **10.1. Sleva z ceny**

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

## 11. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

### 11.1. Doručování nabídek

Nabídky zašlete poštou, kurýrní službou nebo doručte osobně na adresu:

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, podatelna,  
Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

**„NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ  
- OPRAVA / VÝMĚNA PODLAHOVÝCH KRYTIN“**

Obálka musí být na uzavření opatřena razítky a podpisem uchazeče a musí být zajištěna proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje a kontaktní údaje uchazeče.

### 11.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení poptávkového řízení: **19. 9. 2022**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným dopravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

### 11.3. Hodnocení nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dní od ukončení poptávkového řízení.

O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

## 12. Další části zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - výměry

Příloha č. 2 - krycí list nabídky