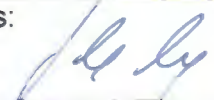
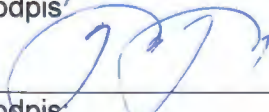
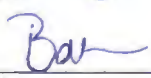



## Veřejná zakázka malého rozsahu na akci

### Dodávka kancelářských a konferenčních židlí (s náhradním plněním)

#### Zadávací dokumentace

Zadávací řízení a zadání zakázky není v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a řídí se ust. §31

Zpracoval: Ing. Wieslaw Galuszka, Vedoucí oddělení provozně organizačního	Datum: 8.6.2021	Podpis: 
Kontroloval: Ing. Bc. Julie Janáková Ředitel odboru ekonomicko provozního	Datum 8.6.2021	Podpis: 
Kontroloval: Mgr. Zuzana Babišová Vedoucí oddělení právního a kontrolního	Datum: 10.6.2021	Podpis: 
Schválil: MUDr. Pavla Svčínová, Ph.D. Vedoucí služební úřadu - ředitelka	Datum: 10.6.2021	Podpis: 

Dne 21. 6. 2021 byla provedena úprava přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

## Obsah zadávací dokumentace

<b>1. Informace o zadavateli .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Kontaktní osoby.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>5</b>
3.1. Předmět veřejné zakázky.....	5
3.2. Specifikace veřejné zakázky .....	6
3.3. Variantní řešení .....	6
3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	6
3.5. Výhrady zadavatele .....	6
3.6. Dotazy na zadavatele .....	7
<b>4. Obchodní podmínky veřejné zakázky .....</b>	<b>7</b>
4.1. Smluvní cena.....	7
4.2. Fakturace.....	7
4.3. Podmínky pro navýšení smluvní ceny.....	7
4.4. Dodací podmínky.....	7
4.5. Smlouva.....	7
4.6. Záruční a servisní podmínky .....	8
<b>5. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu .....</b>	<b>8</b>
5.1. Místo plnění .....	8
5.2. Doba a termín plnění .....	8
<b>6. Požadavky na prokázání kvalifikace.....</b>	<b>8</b>
6.1. Základní způsobilost .....	8
6.2. Profesní způsobilost.....	9
6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	9
6.4. Ekonomická kvalifikace .....	9
6.5. Technická kvalifikace .....	9
6.6. Náhradní plnění .....	9
<b>7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Způsob zpracování nabídky.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Způsob zpracování nabídkové ceny.....</b>	<b>11</b>
9.1. Sleva z ceny .....	11

<b>10. Podávání nabídek, hodnocení nabídek .....</b>	<b>11</b>
10.1. <i>Doručování nabídek</i> .....	11
10.2. <i>Lhůta pro doručení nabídek</i> .....	11
10.3. <i>Hodnocení nabídek</i> .....	12
<b>11. Další části zadávací dokumentace .....</b>	<b>12</b>
<b>Příloha č. 1: Požadované parametry .....</b>	<b>13</b>

## 1. Informace o zadavateli

Název: Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě  
(dále jen KHS MSK)  
Sídlo: Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava  
Právní forma: Organizační složka státu (OSS)  
IČ: 71009167  
DIČ: neplátce  
Statutární orgán: MUDr. Pavla Svrčinová, Ph.D., ředitelka  
Tel. (spojovatelka): 595 138 111  
e-mail: [podatelna@khsova.cz](mailto:podatelna@khsova.cz)  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Ostrava  
Číslo účtu: 15922761/0710  
IBAN: CZ09 0710 0000 0000 1592 2761  
SWIFT: CNBACZPP

## 2. Kontaktní osoby

Kontaktní osoby ve věcech technických a organizačních:

Ing. Wieslaw Galuszka, vedoucí oddělení provozně organizačního  
Tel.: 595 138 130, [wieslaw.galuszka@khsova.cz](mailto:wieslaw.galuszka@khsova.cz)

Jiří Šišlák, oddělení provozně organizační  
Tel.: 595 138 153, [jiri.sislak@khsova.cz](mailto:jiri.sislak@khsova.cz)

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Zuzana Babišová, vedoucí oddělení právního a kontrolního  
Tel.: 595 138 184, [zuzana.babisova@khsova.cz](mailto:zuzana.babisova@khsova.cz)

## 3. Vymezení veřejné zakázky malého rozsahu

### 3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 35 kusů kancelářských židlí (z toho 3 s hlavovou opěrkou) a 40 konferenčních židlí.

Tato dodávka bude zadavateli ze strany zaměstnavatele na chráněném trhu práce poskytována v režimu tzv. náhradního plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).

Položky předmětu zakázky			
Název položky	Kód CPV	Množství za položku	Měrná jednotka za položku
Židle	39112000-0	75	Kus

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Zadavatel zohlednil aspekty environmentálního odpovědného veřejného zadávání tím, že veřejná zakázka bude vedena v režimu tzv. náhradního plnění.

Zadavatel zohlednil zásadu sociálního zodpovědného veřejného zadávání v rámci hodnocení nabídek jako podporu českých případně evropských produktů.

Zadavatel umožňuje neomezený, přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na svých internetových stránkách [www.khsova.cz](http://www.khsova.cz).

### 3.2. Specifikace veřejné zakázky

Podkladem pro zpracování nabídky je příloha č. 1 – Požadované parametry

### 3.3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je maximálně 400 000 Kč včetně DPH.

### 3.5. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodu
- nevybrat žádnou nabídku (zejména v těchto případech: bude-li podána pouze jediná nabídka, v případě nízké nabídkové ceny apod.)
- neuzavřít smlouvu
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání (zadavatel oznámí změnu všem účastníkům, kteří do doby změny kontaktovali zadavatele pro další informace), změna bude provedena písemnou formou nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
- jednat o obsahu smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy
- informace a údaje v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, které je každý účastník povinen plně a bez výhrady respektovat při zpracování nabídky
- neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení z účasti v zadávacím řízení

### 3.6. Dotazy na zadavatele

Dotazy spojené s realizací zakázky je možno podávat písemně na Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava, nebo mailem na adresu [vr@khsova.cz](mailto:vr@khsova.cz). Dotazy je možno podávat nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v bodu 10.2. Na dotazy podané po této době nebude brán zřetel.

Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem účastníkům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení dotazu.

Dotazy a odpovědi na dotazy budou uveřejněny na stránkách [www.khsova.cz](http://www.khsova.cz) v sekci POPTÁVKY u příslušné veřejné zakázky.

V případě zásadních změn zadávací dokumentace zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Jakákoliv další změna, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na internetových stránkách [www.khsova.cz](http://www.khsova.cz)

## 4. Obchodní podmínky veřejné zakázky

### 4.1. Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy bude sjednaná dohodou v souladu se zák. č. 526/1990, o cenách. Tato cena musí být garantována jako cena maximální, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisku dodavatele. Cena zboží bude uhrazena po převzetí zboží.

### 4.2. Fakturace

Faktura bude vystavena po dodávce zboží. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení faktury. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená, nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. O tuto dobu se prodlužuje splatnost faktury. Úhrada předem, formou záloh, se nepřipouští.

### 4.3. Podmínky pro navýšení smluvní ceny

Smluvní cena dle uzavřené kupní smlouvy je neměnná.

### 4.4. Dodací podmínky

Dodávka bude realizována v rozsahu zadávací dokumentace, pokud zadavatel neuplatní výhradu uvedenou v bodě 3.5.

### 4.5. Smlouva

Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy ČR. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků.

Vyžaduje se čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu podle zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu

k informacím, zejména s povinností zadavatele poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu zadavatele a že poskytnutí těchto informací dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

Pro případ nedodržení smluvních podmínek budou sjednány sankce.

Smluvní strany budou případné spory vzniklé z uzavřené smlouvy primárně řešit smírnou cestou. V souladu s §89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád se smluvní strany dohodnou, že místně příslušným soudem bude Krajský soud v Ostravě.

#### **4.6. Záruční a servisní podmínky**

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v nabídce zavázal k respektování následujících záručních a servisních podmínek:

- Záruční doba a podpora na jednotlivé části dodávky je uvedena ve specifikaci zakázky v bodě 11. Po tuto dobu ručí dodavatel za funkčnost a bezpečnost, a to za předpokladu standardního používání uživateli. Jakékoliv škody vzniklé na dodávce jdou k tíži prodávajícího.
- Záruční lhůta začíná běžet převzetím kompletní dodávky kupujícím.
- Záruční lhůty na reklamovanou část dodávky se prodlužují o dobu počínající dnem uplatnění reklamace a končí dnem odstranění vady dodavatelem.

Uvedené podmínky zadavatele zpracuje uchazeč do návrhu kupní smlouvy.

### **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu**

#### **5.1. Místo plnění**

Místem plnění je budova Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, Na Bělidle 7, 702 00 Moravská Ostrava.

#### **5.2. Doba a termín plnění**

Dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu (tzn. dobu od podepsání kupní smlouvy do ukončení realizace dodávky) navrhne uchazeč v rámci nabídky.

Zadavatel předpokládá realizaci dodávky nejpozději do 30 dnů od podepsání smlouvy.

### **6. Požadavky na prokázání kvalifikace**

#### **6.1. Základní způsobilost**

Účastník předloží současně s nabídkou ceny čestné prohlášení:

- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- že nemá nedoplatky na pojistném na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistném na veřejném zdravotním pojištění

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se účastník řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.



## 6.2. Profesní způsobilost

Účastník předloží současně s nabídkou ceny kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského rejstříku, který k termínu podání nabídky není starší 90 dní.

## 6.3. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který není k termínu podání nabídky starší než 90 dnů, nahrazuje tento výpis prokázání základní způsobilosti (bod 6.1 a 6.2)

## 6.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník předloží současně s nabídkou ceny:

- čestné prohlášení, že má pro realizaci zakázky dostatek finančních prostředků

## 6.5. Technická kvalifikace

### Reference

Účastník doloží alespoň 3 reference z realizace zakázky obdobného předmětu plnění, v obdobné finanční výši a ne starší než 3 let (s uvedením adresy realizace zakázky a kontaktní osoby pro ověření).

## 6.6. Náhradní plnění

Zadavatel stanovil, že se zadávacího řízení může zúčastnit pouze zaměstnavatel na chráněném trhu práce dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, při dodržení § 38 ZZVZ.

Skutečnost, že je v rámci zaměstnavatele na chráněném trhu práce zaměstnáno alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, musí být účastníkem uvedena v nabídce čestným prohlášením společně s potvrzením Úřadu práce ČR, rozhodným je průměrný počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. Splnění této podmínky není možné prokázat prostřednictvím poddodavatele dle § 38 odst. 2 a 3 ZZVZ.

Doklady k náhradnímu plnění:

a) potvrzení Úřadu práce České republiky – krajské pobočky, dokládající skutečnost, že zaměstnavatel na chráněném trhu práce zaměstnává alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců

b) Čestné prohlášení zaměstnavatele na chráněném trhu práce o tom, že je připraven zajistit 100% plnění veřejné zakázky formou plnění, které odpovídá požadavkům na tzv. náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, neboť zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením dle § 67 zákona o zaměstnanosti z celkového počtu zaměstnanců.

c) Čestné prohlášení zaměstnavatele na chráněném trhu práce o tom, že se v případě výhry zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu poskytnout zadavateli náhradní plnění v plné výši.

Uchazeči, kteří nesplní kvalifikaci požadovaným způsobem, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

## 7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Hodnotit se bude:

1. Celková nabídková cena včetně DPH (váha 80%)
2. Délka záruční doby na dodané zboží - nad rámec záruční doby uvedené v bodě 11 (váha 20%)

U jednotlivých kritérií bude vypočten počet bodů pro každého uchazeče. Uchazeč s nejvyšším počtem bodů bude určen jako vítěz. Způsob výpočtu bodů je uveden níže.

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **CENA**: 
$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena uchazeče}} * 80$$

Vzorec pro výpočet bodů u kritéria **DÉLKA ZARUČNÍ DOBY**: 
$$\frac{\text{Záruční doba uchazeče}}{\text{Nejvyšší záruční doba}} * 20$$

Použitím výše uvedených vzorců je dodržen §6 zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. V souladu s ustanovením §115, odst. 3 písmeno b. zákona č.134/2016 Sb., bude hodnocena cena včetně daně s přidané hodnoty.

## 8. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována podle požadavků této zadávací dokumentace, bude předložena v českém jazyce (k listinám, které nejsou v českém nebo slovenském jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

### Obsahem nabídky musí být minimálně:

- Splnění požadavků na prokázání kvalifikace
- Kompletní technická specifikace dodávky
- Nabídka musí být specifikována tak, aby bylo možno jednoznačně stanovit cenu za každou nabízenou komponentu, službu, práci apod. Součástí nabídky musí být i popis jednotlivých nabízených komponent.
- Nabídková cena jednotlivých položek musí být uvedena bez DPH i s DPH
- Vyplněná příloha č. 2 – Krycí list nabídky s cenou bez DPH i s DPH v CZK
- Vyplněná a podepsaná příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy
- Záruční dobu
- Nabídku dodací lhůty

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

## 9. Způsob zpracování nabídkové ceny

Základním podkladem pro zpracování cenové nabídky je příloha č. 1 – minimální parametry zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat daň z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci celého rozsahu zakázky.

Nabídka musí obsahovat ceny všech jednotlivých nabízených komponent.

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a dodavatel ji zadavateli garantuje po celou dobu platnosti smlouvy. Dodavatel se zavazuje informovat zadavatele o svých akčních nabídkách, které mohou mít vliv na snížení ceny nebo zvýšení kvality poskytovaných služeb, a to bezprostředně po jejich vyhlášení.

### 9.1. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

## 10. Podávání nabídek, hodnocení nabídek

### 10.1. Doručování nabídek

Nabídky zašlete poštou, kurýrní službou nebo doručte osobně na adresu:  
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, podatelna,  
Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava.

Obálka musí být označena:

**NEOTEVÍRAT - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ  
DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH A KONFERENCEČNÍCH ŽIDLÍ**

Obálka musí být na uzavření opatřena přelepku s razítky a podpisem uchazeče a musí být zajištěna proti samovolnému otevření, resp. otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje a kontaktní údaje uchazeče.

### 10.2. Lhůta pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek a termín ukončení poptávkového řízení: 2. 7. 2021 v 15:30 hod.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným dopravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Zadávací lhůta:

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svoji nabídkou, končí podepsáním smlouvy, nejpozději 31. 8. 2021.

### **10.3. Hodnocení nabídek**

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků. Nabídky budou hodnoceny Hodnotící komisí do 10 pracovních dní od ukončení poptávkového řízení.

O výsledku výběrového řízení budou účastníci vyrozuměni písemně.

### **11. Další části zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Požadované parametry

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Vzor kupní smlouvy

## Příloha č. 1: Požadované parametry

### Kancelářské židle

#### Základní parametry

- použití ve vnitřním prostoru pro min. 8 hodinové denní sezení
- synchronní mechanika s posuvem sedáku a boční funkce nastavení tuhosti
- výškově stavitelný a ergonomicky tvarovaný opěrák
- kolečka dle výběru na tvrdé či na měkké povrchy, bez odporu proti ujetí v nezátíženém stavu
- výběr látky dle vzorníku z minimálně 15 barev, složení 100% polyester
- kvalitní odolný potah, odolnost vůči prodření min. 150.000 cyklů, min. 250 g/m<sup>2</sup>, stálosvětlost, odolnost vůči ohni dle BS EN 1021-1, BS EN 1021-2
- nosnost minimálně 130 kg



Ilustrační příklad

#### Rozměry židle a tvar sedáku a opěráku:

- šířka sedáku min 51 cm
- hloubka samostatného sedáku min. 45 cm
- výška opěradla bez hlavové opěrky od sedáku min. 56 cm
- výška samotného opěradla min. 55 cm
- šířka opěradla ve spodní části min. 42 cm
- šířka opěradla v horní části min. 48 cm

#### Područky:

- celočerné plastové, nosná část područky z jednoho kusu
- horní madlo/top z měkčeného polyuretanu
- výškově stavitelné min. 7 cm s aretačním prvkem
- uchycení k sedáku

**Požadovaný počet – 32 židlí bez hlavové opěrky  
3 židle s hlavovou opěrkou**

## Konferenční židle

### Základní parametry

- použití ve vnitřním prostoru pro 8 hodinové denní sezení,
- stabilní kovová čtyřnohá konstrukce, svařovaná, bez koleček
- s područkami
- výběr látky dle vzorníku z minimálně 15 barev, složení 100% polyester
- kvalitní odolný potah, odolnost vůči prodření min. 150.000 cyklů, min. 250 g/m<sup>2</sup>, stálosvětlost, odolnost vůči ohni dle BS EN 1021-1, BS EN 1021-2
- výběr materiálu a barvy konstrukce dle vzorníku
- Stohovatelnost min. 5 kusů
- nosnost minimálně 130 kg

### Rozměry židle a tvar sedáku a opěráku:

- výška sezení min. 46 cm, max. 50 cm
- šířka sedáku min. 45 cm
- hloubka sedáku min. 47 cm
- šířka opěradla min. 45 cm
- výška opěradla min. 30 cm, max. 35 cm
- výška opěradla od sedáku min. 37 cm, max. 42 cm



Ilustrační příklad

**Požadovaný počet - 40 židlí**

## TECHNICKÝ POPIS

Kancelářské židle musí splňovat tento technický popis a musí splňovat mechanické a bezpečnostní požadavky norem EU (např. ČSN EN 1021-1, ČSN EN 1021-2, ČSN EN 16139, ČSN EN 1022, ČSN EN 1335-2, ČSN EN 1335-1).

Nábytek musí mít kromě užitných parametrů a předepsaných znaků i dostatečnou odolnost proti zvýšenému dynamickému namáhání při manipulaci během průběhu užívání.

Potahové materiály výrobku musí být zhotoveny z materiálů, které jsou při kontaktu s pokožkou bezpečné a umožňují sanitární údržbu nebo čištění běžnými přípravky.

Kování, součásti výrobku, výčnělky a mezery nebo otvory musí být řešeny tak, aby po degradaci čalounických materiálu nedošlo k jejich obnažení nebo vyčnívání z konstrukce a neohrožily uživatele při užívání nábytku.

Kování a ostré hrany výrobku, které jsou při užívání v kontaktu s tvarovacími čalounickými materiály (zejména pěnovými), musí být dostatečně izolovány tak, aby čalounické materiály nepoškodily.

Kování, polohovací mechanismy a jiné spojovací části (nejen kovové) musí být uchyceny způsobem zajišťujícím trvanlivost, správnou funkci a eliminovat vznik úrazu při užívání (návod výrobce kování). Viditelné části kování musí být povrchově dokončeny.

Sedací nábytek musí být řešen tak, aby materiálová skladba a prodyšnost sedadla eliminovala přehřívání sedacích partií těla.

Minimální záruční doba na jednotlivé židle je 5 let (na všechny komponenty). Záruční doba u obou typů židlí musí být stejná.

Pro potřeby hodnocení bude brána záruční doba přesahující 5 let, (např. u záruční lhůty 7 let, bude do vzorce pro výpočet bodů uvedeného v bodě 7 dosazena hodnota 2 (7-5), u záruční lhůty 5 let bude do vzorce dosazena hodnota 0).